

VACATURE
Scientific Information Specialist for
Psychology, Health, Medicine and Life Sciences (0.6 – 0.8 fte)

Functie omschrijving

De Universiteitsbibliotheek (UB) zoekt een communicatieve en service gerichte teamplayer, die als eerste aanspreekpunt fungeert voor studenten, docenten en onderzoekers van de faculteit Psychology and Neuroscience (FPN) en als tweede contact voor het MUMC+ (de faculteit Health, Medicine and Life Sciences (FHML) en het Universitair Medisch Centrum Maastricht).

Het accent van de dienstverlening ligt op informatieverstrekking en hulp bij de aanschaf en het gebruik van digitale bronnen en databestanden in het snel veranderende informatielandschap. Hij/zij organiseert en geeft workshops voor studenten en onderzoekers op het gebied van informatie- en onderzoekvaardigheden, bijvoorbeeld over integer gebruik en reference management van wetenschappelijke bronnen, (open en online) publicatiekanalen en copyright vragen, opslag van onderzoekdata, gebruik van virtuele onderzoekomgevingen etc. Ook draagt hij/zij proactief bij aan de ontwikkeling van nieuwe UB-services.

Activiteiten

- (Mee-)ontwikkelen en geven van workshops en van (online) informatievaardigheden onderwijs e.a. vormen van kennisoverdracht zoals webinars
- Geven van inlichtingen en hulp aan studenten, docenten en onderzoekers bij het zoeken, vinden en gebruiken van informatie bij (het voorbereiden van) wetenschappelijke publicaties
- Support en informatieverstrekking bij aanschaf en gebruik van de (e-)collecties van FPN en MUMC+ en het waar nodig up-to-date houden van informatie over deze collecties in de [UB Online Library](#)
- Bijdragen aan de UB [Data Search Support](#) rond specifieke databases voor de onderzoekdomeinen van FPN en FHML, bijhouden van handleidingen e.a. gebruikersinformatie, meewerken aan changes, nieuwe releases en trials
- Actief volgen van ontwikkelingen op gebied van het publiceren in en werken met open en online informatiebronnen, met focus op thema's zoals Open Science en Open Acces, copyright, research integrity en reference management
- Fungeren als faculty liaison o.a. door het opbouwen en onderhouden van een relevant netwerk bij faculteiten en collega-instellingen in het land
- Delen van kennis, ervaring en producten met docenten en onderzoekers en met collega's in het land bijv. door het organiseren van informatiebijeenkomsten en events, het uitwisselen van informatie via nieuwsberichten en andere (social) media
- Bijdragen aan of leiden van innovatieprojecten rond nieuwe UB-services

Functie eisen

De kandidaat (m/v):

- Heeft een afgeronde academische opleiding, in een richting van FPN of MUMC+ is een pré
- Heeft aantoonbare affiniteit en/of werkervaring met de onderzoeksdomeinen van FPN en/of MUMC+
- Is initiatiefrijk en nieuwsgierig, denkt in kansen en over bestaande grenzen/mogelijkheden heen
- Legt gemakkelijk contacten en weet informatie aansprekend en beeldend over te brengen
- Communiceert gemakkelijk in het Engels en Nederlands
- Is flexibel inzetbaar in het onderwijs
- Heeft als pré ervaring als docent of projectleider

Arbeidsvoorwaarden

Het betreft een tijdelijke aanstelling voor 1 jaar, in overleg voor 0.6 – 0.8 fte, met bij goed functioneren verlenging en uitzicht op een vaste aanstelling. Voor interne kandidaten bestaat de mogelijkheid om in overleg met hun eigen eenheid een detachering overeen te komen.

De functie is ingedeeld in het UFO-profiel Specialist Wetenschappelijke Informatie, afhankelijk van ervaring op niveau 2 of 3 (salaris schaal 9 of 10). Het bruto maandsalaris bedraagt op basis van volledige werktijd minimaal € 2.672 in schaal 9 en maximaal € 4.028 in schaal 10 ([CAO Nederlandse Universiteiten](#)). Start: z.s.m. in 2017.

Informatie en solliciteren

- **Hebt u vragen over de inhoud van de functie?**
Neem dan contact op met Henrietta Hazen, coördinator team Scientific Information & Skills Support T 043-388 5125 of E h.hazen@maastrichtuniversity.nl of met Frederike Vernimmen, afdelingsmanager Education & Research Support E f.vernimmen@maastrichtuniversity.nl
- **Hebt u vragen over de procedure?**
Neem dan contact op met Angelique Backhuis T 043-388 3184 of E povacatures@maastrichtuniversity.nl
- **Wilt u solliciteren?**
Stuur uiterlijk 23 april 2017 uw motivatie en CV naar E povacatures@maastrichtuniversity.nl

De sollicitatiegesprekken worden begin mei gehouden. Het opvragen van referenties kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Organisatie

De UB is partner in research education en geeft support aan kennisontwikkeling en kennisverspreiding binnen de brede UM community. Vanuit 2 locaties biedt de [Universiteitsbibliotheek](#) aan ca. 4.000 universiteits- (en 9000 MUMC)medewerkers en 16.000 studenten van de [Universiteit Maastricht](#) een moderne studeer- en onderzoekomgeving en een grote collectie wetenschappelijke bronnen die 24/7 online beschikbaar zijn. De UB bestaat uit zes afdelingen: Information Centre, Education & Research Support (ERS), Media, Systems, Talencentrum en Staf.

De specialist wetenschappelijke informatie is ingebed in het team Scientific Information & Skills Support op de afdeling ERS van de UB. ERS levert support en skills trainingen bij het gebruik van wetenschappelijke informatie en beheert de digitale leeromgeving (DLO) in Blackboard, Mediasite en Student Desktop en het Current Research Information System (CRIS) in PURE. Ook geeft ERS gespecialiseerd advies over e-learning, auteursrechten, publiceren, zoeken en opslaan van onderzoek data en toegang tot onderzoekpublicaties. De afdeling bestaat uit ongeveer 25 medewerkers verdeeld over de teams relatiemanagement, Scientific Information & Skills Support, e-learning en research support, EleUM-support en CRIS-support.

De cultuur bij UB is open, collegiaal en klantgericht.