

## VACATURE

### Officer digital scholarly communication and publishing (1.0 FTE)

#### Functie omschrijving

De Universiteitsbibliotheek Maastricht (UB) zoekt een creatieve innovator die invulling geeft aan een nieuwe functie en zich ontwikkelt tot de expert bij de UB op het gebied van **digital scholarly communication and publishing**. Met focus op projecten en activiteiten rond het inzetten van nieuwe methoden, technieken en instrumenten/tools die de zichtbaarheid, vindbaarheid, impact en het hergebruik van wetenschappelijke output bevorderen.

Hij/zij adviseert ook - op verzoek van wetenschappers - over het slim gebruikmaken van verschillende publicatiekanalen - niet alleen voor onderzoekoutput maar ook rondom onderzoekdata en het hergebruik van deze data - en draagt daarmee bij aan de **Open Science** agenda van de Universiteit Maastricht (UM). Verder draagt hij/zij bij aan het inzicht in de impact van wetenschappelijke output en in de valorisatie van onderzoek door de inzet van **research intelligence**. Vraagsturing is leidend: IT-tools worden ingezet om de exposure van en het inzicht in de impact van wetenschappelijke output te faciliteren. In nauwe samenwerking met de communicatieafdeling, die verantwoordelijk is voor de algemene wetenschapscommunicatie.

#### Activiteiten

- Op basis van nieuwe mogelijkheden en vragen uit het onderzoekveld op zoek gaan naar IT-tooling en intelligente koppelingen en met - opschaalbare - oplossingen komen die bijdragen aan verbeteringen van het onderzoekproces
- Entameren en organiseren van proofs-of-concept, pilots of proeftuinen en op basis daarvan doen van voorstellen voor implementatie
- Adviseren van wetenschappers over het inzetten van (open) publicatiekanalen van onderzoek-output en data en over het vergroten van impact van wetenschappelijke output
- Verdere mogelijkheden onderzoeken voor (virtuele) research support services bijv. in een 'Innovatielab'

#### Functie eisen

De kandidaat denkt in kansen en over bestaande grenzen/mogelijkheden heen, legt gemakkelijk de verbinding naar IT-mogelijkheden en weet deze beeldend over te brengen op onderzoekers. Heeft een passie voor de nieuwste technologische ontwikkelingen op gebied van Open Science, scholarly digital communication and publishing. Een relevant netwerk rond onderzoeksupport in het hoger onderwijs en/of in de wetenschappelijke uitgeverwereld is een pré.

Hij/zij:

- Heeft een afgeronde academische opleiding en aantoonbare affiniteit en/of werkervaring met onderzoek support, bij voorkeur in gamma/bèta disciplines aan een universiteit of bij een wetenschappelijke uitgever
- Heeft kennis van informatietechnologie en ervaring op communicatiegebied
- Is een ervaren projectleider en heeft eerder succesvol verschillende kort cyclische technieken zoals Agile scrum ingezet
- Heeft oog voor disciplinaire verschillen en is goed in staat ingewikkelde technische mogelijkheden beeldend en begrijpelijk over te brengen bijv. door te werken met prototypes
- Maakt gebruik van state of art samenwerkings- en experimenteeromgevingen

### Arbeidsvoorwaarden

Het betreft een tijdelijke aanstelling voor 1 jaar, met bij goed functioneren verlenging en uitzicht op een vaste aanstelling. Voor interne kandidaten bestaat de mogelijkheid om in overleg met hun eigen eenheid een detachering overeen te komen. De functie is voor 50% ingedeeld in het UFO-profiel projectmanager, afhankelijk van ervaring op niveau 2/3 en voor 50% in het UFO-profiel Service Level Manager, niveau 2. Het bruto maandsalaris bedraagt op basis van volledige werktijd minimaal € 3.427 in schaal 11 en maximaal € 5.330 in schaal 12 ([CAO Nederlandse Universiteiten](#)). Start: z.s.m. in 2017.

### Informatie en solliciteren

- **Hebt u vragen over de inhoud van de functie?**  
Neem dan contact op met Henk van den Hoogen, programma manager / coördinator research support  
T 043-3885107 / 06-46705197 of E [h.vandenhoogen@maastrichtuniversity.nl](mailto:h.vandenhoogen@maastrichtuniversity.nl)
- **Hebt u vragen over de procedure?**  
Neem dan contact op met Angelique Backhuis  
T 043-3883184 of E [povacatures@maastrichtuniversity.nl](mailto:povacatures@maastrichtuniversity.nl)
- **Wilt u solliciteren?**  
Stuur uiterlijk 23 april 2017 uw motivatie en CV naar E [povacatures@maastrichtuniversity.nl](mailto:povacatures@maastrichtuniversity.nl)

De sollicitatiegesprekken worden begin mei gehouden. Een assessment en het opvragen van referenties kunnen onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

### Organisatie

De UB is partner in research education en geeft support aan kennisontwikkeling en kennisverspreiding binnen de brede UM community. Vanuit 2 locaties biedt de [Universiteitsbibliotheek](#) aan ca. 4.000 medewerkers en 16.000 studenten van de [Universiteit Maastricht](#) een moderne studeer- en onderzoekomgeving en een grote collectie wetenschappelijke bronnen die 24/7 online beschikbaar zijn. De

UB bestaat uit zes afdelingen: Information Centre, Education & Research Support (ERS), Media, Systems, Talencentrum en Staf.

De officer digital scholarly communication and publishing is ingebed in het team research support op de afdeling ERS van de UB. ERS levert support en skills trainingen bij het gebruik van wetenschappelijke informatie en beheert de elektronische leeromgeving in Blackboard, de Student Desktop en het Current Research Information System (CRIS) in PURE. Ook geeft ERS gespecialiseerd advies over e-learning, auteursrechten, publiceren, zoeken en opslaan van onderzoek data en toegang tot onderzoekpublicaties. De afdeling bestaat uit ongeveer 25 medewerkers verdeeld over de teams Relatiemanagement, Scientific information & skills support, e-learning en research support, EleUM-support en CRIS-support.

De cultuur bij UB is open, collegiaal en klantgericht.